
	SÜREÇ DOKÜMANI	Doküman Kodu ve No	H.4.4-D.04
		Yayın Tarihi	05.01.2022
		Revizyon Tarihi/ No	.../00
Ana Süreç	:	Eğitim öğretim	
Süreç	:	Fakülte eğitim ve öğretim faaliyetleri	
Alt Süreçler	:	1. Bölüm açılması, 2. Ana bilim dalı açılması 3. Müfredatın hazırlanması 4. Dönemdeki öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi ve öğrenci alımı, 5. Dönemdeki açılacak derslerin belirlenmesi, 6. Sınavlar 7. Mezuniyet	
Süreç Sahibi	:	Fakülte Dekanı/Dekan yardımcıları/Fakülte Sekreteri ve ilgili personel	
Girdiler	:	Rektörlük Fakülte açılması talebi Ana bilim dalı/program açılması talebi, Müfredatın hazırlanması talebi, Dönemdeki öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi ve öğrenci alım talebi Dönemdeki açılacak derslerin belirlenmesi talebi Eğitim-Öğretim talebi Sınav yapılması talebi Mezuniyet talebi	
Çıktılar	:	1. Açılmış bölüm/program 2. Açılmış ana bilim dalı başkanlığı/program 3. Hazırlanmış müfredat, 4. Öğrenci alımı, 5. Derslerin aldırılması ve sınav yapılması, 6. Mezun olmuş öğrenci ve kayıtlar	
Kaynak	:	İnsan kaynakları, altyapı araç ve gereçleri, mevzuat, yönerge ve talimatlar	
Kullanılan Araç ve Gereçler	:	Bilgisayar, otomasyon sistemi, büro araç gereçleri	
Kullanılan Doğal Kaynaklar	:	Elektrik, doğalgaz, su	
Kullanılan Kimyasallar	:	-	
Faaliyetler	:	1. Bölüm açılması a. Dosyanın hazırlanması, b. Fakülte kurul kararı c. Senatoya sunulması, d. Senato kararı ve dosyanın YÖK'e gönderilmesi 2. Müfredatın hazırlanması, a. Yönerge doğrultusunda dönemlik müfredatın hazırlanması, b. Müfredatın onaylanması için senatoya sunulması, c. Onaylanan müfredatın öğrenci otomasyon sistemine işlenmesi, 3. Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi ve öğrenci alımı, a. Bölüm başkanlığından kontenjan taleplerinin istenmesi, b. Taleplerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına senatoda görüşülmek üzere gönderilmesi, c. Senatoda görüşülmesi, d. Danışman öğretim elemanı ile birlikte ders seçimi, e. Eğitim ve öğretimin gerçekleştirilmesi 4. Dönemdeki açılacak derslerin belirlenmesi, a. Bölüm Başkanlığından açılacak derslerin istenmesi, b. Açılacak derslerin fakülte kurulunda görüşülmesi, c. Kararın Öğrenci İşleri daire başkanlığına ve Bölüm başkanlıklarına gönderilmesi,	

	SÜREÇ DOKÜMANI	Doküman Kodu ve No	H.4.4-D.04
		Yayın Tarihi	05.01.2022
		Revizyon Tarihi/ No	.../00
		d. Derslerin otomasyona işlenmesi 5. Sınavlar a. Vize, final ve bütünleme, vb. sınavların hazırlanması ve yapılması 6. Mezuniyet a. Yönetim kurulu b. İlişik Kesme c. Diploma teslimi	
Kontrol Kriterleri	:	Mevzuat, yönerge ve talimatlar, iş kanunu	
Kullanılan İzleme-Ölçme Yöntemi/ Aletleri	:	Sınav dokümanları	
Performans Kriteri	:	Mevzuat, yönerge, talimatlar ve iş kanununa uygunluk	
Gözden Geçirme Periyodu	:	Yılda 2	
Müşteri	:	Öğrenciler, öğretim elemanları	
Dokümanlar/Yasal Mevzuat	:	Yükseköğretim mevzuatı, Ön Lisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği	
Kayıtlar	:	Gerçekleşen faaliyetlerin kayıtları	
Tehlikeli Atıklar	:	Yazıcı kartuşu, tükenmez ve mürekkepli kalem, aydınlatma lambaları, laboratuvar atıkları	
Tehlikesiz Atıklar	:	Kâğıt, ambalaj malzemeleri, naylon poşetler, karton, vb.	
İSG Dokümanları ve Donanımları	:	İSG uyarı ve ikaz levhaları	
Riskler	:	Kalite risk değerlendirme tablolarında tanımlanmıştır	

ONAY