

# İĞDIR ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Iğdır Üniversitesi Kalite Komisyonunun faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu usul ve esaslar, Iğdır Üniversitesi Kalite Komisyonunun amaçlarına, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumlulukları ile komisyonun çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu usul ve esaslar 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7 ve 9'uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
- b) Senato: Iğdır Üniversitesi Senatosunu
- c) Başkan: Iğdır Üniversitesi Rektörü'nü,
- ç) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- d) Dış Değerlendirme: Üniversitemiz birim veya programın; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- f) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- g) İç Değerlendirme: Üniversitemiz, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini
- ğ) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim

kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

h) Kalite Güvencesi: Üniversitemiz birim veya programın iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

i) Komisyon: Iğdır Üniversitesi Kalite Komisyonunu

i) Alt Komisyon: Bu Usul ve Esasların 8'inci maddesinde belirtilen daimi alt komisyonlarını,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Kalite Komisyonu Organizasyon Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları, Çalışma Esasları ve Çalışma Organları**

#### **Kalite Komisyonu organizasyon yapısı**

**MADDE 5-** (1) Komisyon üyeleri;

a) Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektör'ün görevinde bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısı yapar.

b) Yükseköğretim kurumlarında görev yapan, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulundan birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarındaki öğretim elemanları arasından Üniversite Senatosunca belirlenen üyeler ile birlikte Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi olmak üzere toplam 17 üyeden oluşur. Üyelerin (Öğrenci Temsilcisi hariç) görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üye yeniden seçilebilir. Komisyon üyeliğinden ayrılanların yerine yeni üye senato tarafından belirlenir. Öğrenci Temsilcisi, alanındaki derslerde başarılı, kalite değerlendirme ve geliştirme uygulamalarına karşı ilgili olan üniversite öğrencileri arasından Üniversite Senatosunca seçilir ve görev süresi bir yıldır.

#### **Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 8'inci maddesi esas alınarak düzenlenmiş olup, aşağıdaki gibidir:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda;

aa) Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetleri değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek,

bb) Kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,

cc) Kurumsal göstergeleri tespit etmek,

Bu kapsamda yapılacak çalışmalarını Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürüterek Senatonun onayına sunmak.

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde

stratejik plan, yıllık olarak hazırlanan performans programı ve idare faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlamak ve Senatonun onayına sunmak,

c) Senato tarafından onaylanan yıllık iç değerlendirme raporunu nisan ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kalite Kuruluna göndermek, ayrıca kurumun internet ana sayfasında yayınlayarak kamuoyuyla paylaşmak,

ç) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

d) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetler planlamak,

e) Komisyonun basılı, görsel ve yazılı materyallerini hazırlamak.

(2) Komisyon, Senatonun uygun görüşünü alarak belirlediği bu usul ve esaslar kapsamında, Komisyonun faaliyet alanları ile ilgili düzenlemeleri hazırlamaya ve uygulamaya yetkilidir.

### **Kalite Komisyonunun çalışma esasları**

**MADDE 7-** (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

a) Komisyon, Başkan'ın belirleyeceği tarihlerde, Başkan'ın çağrısı üzerine veya üyelerin üçte birinin yazılı isteğinin Başkanlığa bildirilmesini takiben 10 gün içerisinde toplanır.

b) Komisyon gündemi, komisyon toplantılarından on beş gün öncesine kadar üyelere gelen öneriler ve alt komisyonların sunacağı raporlar göz önüne alınarak Başkan tarafından belirlenir. Komisyon toplantılarında alınan kararlar sekreteryaya tarafından yazılı hâle getirilir ve üyelere bildirilir.

c) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar dışında, görev süreleri dolmadan üyelik süresi sonlandırılmaz.

ç) Komisyon üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması hâlinde Başkan'ın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

d) Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.

e) Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır.

f) Karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki toplantıya kadar Komisyona verirler.

g) Kararlar bir nüsha hazırlanır ve Komisyon dosyasında saklanır.

(2) Komisyon gerekli gördüğü takdirde Komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği bu Usul ve Esasların 8'inci maddesinde belirtilen alt komisyonlar dışında, çalışma grupları ve danışma komisyonu oluşturabilir.

## **Kalite Komisyonunun çalışma organları**

**MADDE 8-** (1) Bu usul ve esasların 6'ncı maddesinde tanımlanan görevleri yerine getirmek üzere oluşturulan alt komisyonlar şunlardır;

- a) Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu
- b) Araştırma Faaliyetleri Alt Komisyonu
- c) İdari Hizmetler Alt Komisyonu
- ç) Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Alt Komisyonu

(2) Alt Komisyon üyeleri, Komisyon üyeleri arasından seçilir; üyeler gerektiğinde birden fazla alt komisyonda görev alabilirler. Alt Komisyonların teşkili için yeterli sayıda istekli olmaması durumunda Komisyon kararıyla üye sayısı tamamlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kalite Komisyonu Ofis, Personel İhtiyaçları ve Cari Giderleri**

**MADDE 9-** (1) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Cari giderleri ise Rektörlük bütçesinden karşılanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 10-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 11-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu Usul ve Esasları Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Yürürlüğe Girdiği Üniversite Senatosunun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>